**PROGRAMA DE INTERCAMBIO ESTUDIANTIL:**

**CONTRATO DE HOMOLOGACIÓN**

(Por favor llenar en computador o con letra imprenta)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Estudiante** |  |
| **RUT** |  |
| **Carrera** |  |
| **N° Plan que te corresponde** |  |
| **Semestre de Ingreso** |  |
| **Semestre de egreso proyectado** |  |
| **Nombre del Jefe de Carrera** |  |
| **Periodo de Intercambio** |  |

**\_\_\_\_\_\_ Primera Versión \_\_\_\_\_ Modificación**

**Para Los Estudiantes:**

Antes de concretar tu postulación al Programa de Intercambio Estudiantil de la UCSC, debes contar con la autorización de tu Unidad Académica. Ella debe explicitar las actividades curriculares que realizarás en la institución de destino y que serán luego reconocidas como parte de la trayectoria de tu carrera, una vez que obtengas la certificación correspondiente.

Este documento certifica que tu Jefe de Carrera y Secretario Académico están en conocimiento y aprueban la elección de actividades curriculares que realizarás en la institución de destino. Lo anterior nos permitirá agilizar el proceso de homologación de las mismas.

**Podrás modificar tu carga académica, una vez que te encuentres en la universidad de destino, cuando conozcas la disponibilidad real de asignaturas y su programación horaria.** **Es tu responsabilidad informar cualquier cambio en la selección acordada, en tiempo no superior a un mes desde tu llegada a la Universidad de Destino. Estos cambios deben ser aprobados por tu Unidad Académica, e informados a la Dirección de Relaciones Institucionales a través de una nueva versión de este documento.**

Por favor, lee atentamente las siguientes instrucciones y envía el formulario completo a la DRI:

1. El contrato de homologación debe incluir todo lo solicitado.
2. Antes de reunirte con tu jefe de carrera, selecciona una lista de actividades curriculares de la universidad de destino, que sea mayor a la que vayas a completar durante tu estadía. Esto te permitirá una mayor flexibilidad en la elección de tu carga académica. Esta información la puedes encontrar en la página web de la universidad de destino y/o solicitar apoyo a la DRI.
3. Reúnete con tu jefe de carrera para analizar el programa de estudios y las opciones de actividades curriculares que has seleccionado para realizar en la institución de destino. Lo anterior con el objetivo de lograr de manera más efectiva los procesos previos a la movilidad que realizarás.
4. El Jefe de Carrera deberá validar las actividades curriculares que hayas solicitado. Posteriormente el Secretario Académico de la Facultad, certificará tal información.
5. Una vez completado el contrato de homologación, entrega la versión original en la DRI.

**Para los Jefes de Carrera**

La lista de actividades curriculares proporcionada por el estudiante en este formulario constituye una propuesta elaborada sobre la base de la información disponible al momento de ser completado.

Si fuera necesario, los estudiantes podrán modificar su carga académica, una vez que se encuentren en la universidad de destino, cuando conozcan la disponibilidad real de cursos y su programación horaria. En estos casos, será responsabilidad de cada estudiante estar en contacto con sus Unidades Académicas para que se analice la nueva aprobación.

En caso de homologar una asignatura del currículum mínimo, por favor complete todos los datos en la sección I abajo.

En caso de homologar una asignatura del currículum complementario (electiva), no es necesario asociarla a una asignatura de la UCSC. Solamente se debe indicar el tipo de asignatura y el número de créditos en la UCSC de la sección I. Si existe más de un tipo de electivos en la malla del estudiante, por favor específica cual tipo se homologará.

En la sección II, indique asignaturas el estudiante tomará en la universidad de destino por las cuales solamente se solicita un reconocimiento simple, y no homologación de créditos. Es decir, actividades que aparecerán en su historial académico, pero no contarán para el avance de su malla curricular.

El programa de Intercambio Estudiantil de la UCSC se rige de acuerdo al Decreto de Rectoría N° 109/2008 y el proceso de homologación, según el Decreto de Rectoría Nº 97/2016

**DATOS HOMOLOGACIÓN**

1. Indica qué cursos deseas tomar en la universidad de destino y por cuál lo deseas homologar en la UCSC:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código de la actividad curricular U destino** | **Nombre de la actividad curricular U destino** | **N° de Créditos en U destino** | **Código del Equivalente en la UCSC (si corresponde)** | **Nombre del Equivalente y/o Tipo de Asignatura**  **en la UCSC** | **N° de Créditos en la UCSC** | **Comentarios** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Indica qué actividades curriculares vas a realizar en la universidad de destino, para las cuales no solicitarás homologación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y Código de la actividad curricular** | **N° de Créditos** | **Comentarios** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Indicar qué actividades curriculares del estudiante deberán quedar inscritas en la UCSC durante su estadía en la institución de destino. (**Esto sólo se utilizará cuando alguna actividad no sea factible de reconocimiento en la UCSC y con la finalidad de evitar atrasos académicos al estudiante**).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y Código de la actividad curricular** | **N° de Créditos** | **Semestre y Año** | **Comentarios** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre y **Firma Estudiante**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre, **Firma y Timbre Jefe de Carrera**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre, **Firma y Timbre Secretario Académico**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Fecha**