

**Programa de Movilidad Académica
Universidad Católica de Ávila (España)
Segundo Semestre 2018**



CUPOS: 5 por semestre

CARRERA que puede postular:

Derecho
Educación de Párvulos
Enfermería
Ingeniería Comercial

Kinesiología
Nutrición y Dietética
Pedagogía en Educación Básica

INICIO DE LA MOVILIDAD:

Septiembre de 2018.

TÉRMINO DE LA MOVILIDAD:

Febrero de 2019.

PERIODO DE POSTULACIÓN INTERNO:

Desde el 10 hasta el 16 de octubre del 2017

PLAZO DE POSTULACIÓN A UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ÁVILA:

30 de junio de 2018

MAYOR INFORMACIÓN:

<https://www.ucavila.es/rrii/>

Sra. Mary Hayes, Jefe de Movilidad Académica, Dirección de Relaciones Institucionales: mary@ucsc.cl

REQUISITOS UCSC

- Ser alumno regular.
- Haber aprobado un mínimo del 40% o 120 créditos según tu plan de estudios.
- Estar dentro del 35% superior de los promedios ponderados acumulados de tu corte de ingreso.
- Contar con la autorización de la unidad académica correspondiente respecto a las asignaturas o actividades de pre-grado a realizar.
- Contar con la autorización de la unidad académica correspondiente respecto a las asignaturas o actividades de pre-grado a realizar.
- Cumplir con los requisitos establecidos por la Universidad Católica de Ávila.

SE OFRECE AL ESTUDIANTE

- ✓ Realizar estudios relacionados con su carrera en Universidad Católica de Ávila, durante un semestre o un año académico. Estos estudios no conducen a grado ni diploma.
- ✓ Complementar sus estudios de pre-grado con un enfoque internacional.
- ✓ Fortalecer su educación integral.
- ✓ Interactuar con estudiantes de distintos países y conocer otras culturas.
- ✓ Oportunidad de obtener conocimientos, experiencia práctica y sensibilidad cultural en el ámbito internacional.

CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS DE LA MOVILIDAD

- ✓ El alumno mantiene su condición de alumno regular en la UCSC, con los derechos y deberes respectivos.
- ✓ El alumno no paga arancel en la Universidad Católica de Ávila.
- ✓ Cursa asignaturas o actividades académicas acordadas con su Jefe de Carrera.
- ✓ Viaja cuando recibe carta de aceptación por parte de la Universidad de destino.

- ✓ Viaja con visa de estudiante (**el estudiante es el responsable de solicitar y cumplir con todos los requisitos para la visa de la Embajada de España en Santiago**).
- ✓ Acata los reglamentos y normativas de la universidad de destino.
- ✓ El alumno es responsable de contratar un Seguro de Salud (en Chile o en el extranjero). Antes de viajar debe entregar una copia a la Dirección de Relaciones Institucionales.

ETAPAS DEL PROGRAMA

1. POSTULACIÓN Y SELECCIÓN

Los estudiantes interesados en presentarse al proceso de preselección deben completar a la ficha de postulación (disponible en <http://fichapostulacion.ucsc.cl>). A esta ficha, deberían subir los siguientes documentos de apoyo:

- Ficha Acumulada
- Carta Motivacional explicando las razones por participar en el programa
- Carta de autorización del Jefe de Carrera (formato disponible en <http://dri.ucsc.cl/como-postular>)

En caso que las vacantes ofertadas sean inferiores a la cantidad de solicitudes, la Dirección de Relaciones Institucionales procederá a efectuar una selección, considerando las siguientes variables, con su respectiva ponderación:

| Variable | Indicador | Puntaje | Ponderación |
|-------------------------------------|---|---------|-------------|
| Ranking | Entre 0 y 10% superior | 10 | 45% |
| | Entre 11% y 20% superior | 5 | |
| | Entre 21% y 35% superior | 3 | |
| Avance oportuno de malla curricular | Entre 95% y 100% | 10 | 30% |
| | Entre 80% y 94,99% | 5 | |
| | Menos del 80% | 3 | |
| Actividad a desarrollar | Actividades curriculares que permitan avance de malla | 10 | 25% |
| | Actividades de investigación | 10 | |
| | Actividades complementarias | 5 | |

- La Dirección de Relaciones Institucionales informará a todos los estudiantes quienes hayan postulado si han sido pre-seleccionados o no dentro de un plazo de 7 días hábiles del cierre de las postulaciones.
- Los estudiantes pre-seleccionados realizarán la postulación directa a la universidad de destino con orientación de la Dirección de Relaciones Institucionales.

2. DESARROLLO DEL INTERCAMBIO

Los estudiantes de la UCSC serán responsables por:

- Entregar Formulario de Homologación a la Sra. Mary Hayes de la Dirección de Relaciones Institucionales (disponible en <http://dri.ucsc.cl/como-postular>) debidamente firmado por el estudiante, el Jefe de Carrera y el Secretario Académico **antes de viajar**.
- Coordinar su llegada y presentarse con Annette Beermann (annette.beermann@ucavila.es), de Relaciones Internacionales de la Universidad Católica de Ávila.
- Asistir cualquier reunión o actividad de inducción requerido por la Universidad Católica de Ávila.
- Acatar los reglamentos y normativas de la Universidad Católica de Ávila.

3. FINALIZACIÓN DEL INTERCAMBIO

Al término de la actividad:

- Universidad Católica de Ávila enviará las notas finales a la Dirección de Relaciones Institucionales cuando estos estén ingresados y ratificados.
- La Dirección de Relaciones Institucionales informará de las notas recibidas, con el fin de que el resultado de las asignaturas acordadas se registre en el expediente del estudiante
- El estudiante contribuirá a las actividades de difusión del Programa de Intercambio Estudiantil de la UCSC, las que pueden incluir testimonios escritos, atención en mesas de difusión, charlas sobre sus experiencias, etc.